

Svar på frågor om e-arkiv BIN 210309

- [Vilka system har vi i vår förvaltning?](#)

PMO (elevhälsan), edWise (lärlplattform), Procapita/Tieto Education/Lifecare (elevregister), Speed Admin (Kulturskolan), Novaschem, G-Suite (Google), Stratsys, Qlikwiev (analyssystem), Studi, Skola 24, Timepool, Digilär, KAA, Bingel, Soundtrap.

Skoldatatek (PMC); Inläsningstjänst, Legimus, Legilexi, Symbolbruket Widgit online, Loopme.

- [Hur använder vi dem?](#)

Svar: Se Registerförteckning GDPR för BIN

- [Kan systemen själv lagra digitala handlingar?](#)

Svar: Ja. Det mesta lagras i systemen.

Betygskatalog, klasslistor, grupplistor, elevkort, elevmatriklar, Elevhälsans journaler kan sparas digitalt.

Systemet edWise. Används för barn- och elevdokumentation på förskola och skola. Omdömen, Individuell utvecklingsplan, Åtgärdsprogram, Utvecklingssamtal förskola. Systemet hanterar digital lagring.

Elevhälsans journaler hanteras i PMO – ett digitalt journalsystem. De kan arkiveras i systemet efter att eleven slutat men bör absolut arkiveras i kommunens digitala arkiv.

G-suite har ett e-arkiv och man kan vid behov ta fram uppgifter om en elev.

Novaschem sparar alla schema automatiskt i systemet.

Undantag: Särskilda behov.

- [Handlingsplan](#)

För att ta fram en handlingsplan för införandet av digitala arkiv behöver vi mer tid.