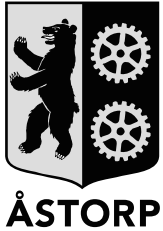




BILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT MINNESANTECKNINGAR LOKALGRUPP

Sammanträdesdatum 2021-01-13

Plats och tid	Björnekullasalen, Kommunhuset kl. 09.30-10:36
Närvarande politiker	Se bilaga.
Närvarande tjänstemän	Linda Tholén, nämndsekreterare Annika Hoppe, skolchef Petruska Rogmark, projektledare (distans) Karin Larsson, lokalstrateg



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2021-01-13

NÄRVAROLISTA

Bildningsnämndens
arbetsutskotts ledamöter
och ersättare samt
omröstningsbilaga.

Namn Ledamöter	Tjänstgörande						
		Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Murat Özbalci (C) Ordförande	X						
Menaida Hasanovic (S) 1a vice ordförande	---						
Bodil Hellberg (L) 2a vice ordförande	X						
Bengt Nilsson (M)	---						
Anton Holmberg (SD)	X						
Ersättare							
Gun Friberg (S)	X						
Bengt Tollstadius (C)	---						
Eva Nilsson (M)	---						
Linda Arenhag (KD)	---						
Marcus Möller (SD)	---						
	4						

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2021-01-13

Gruppens syfte

Bildningsnämnden beslutade 2020-12-16 § 160 att utse arbetsutskottets ledamöter till en lokalgrupp. Tanken är att gruppen ska föra fram bildningsnämndens behov av lokaler i framtiden samt göra en prioriteringslista på i vilken ordning som det behövs nya lokaler. Gruppen är inte av beslutande karaktär, därav förs minnesanteckningar som därefter kommer att behandlas av bildningsnämnden för att slutligen skickas vidare till kommunstyrelsen.

På dagens möte är det tänkt att diskuteras ett upplägg för gruppen och göras en preliminär dagordning för kommande träffar.

Nuvarande projekt

Petruska Rogmark, projektledare och Karin Larsson, lokalstrateg presenterar nuvarande projekt:

- Haganässkolan – BFAB har upprättat en tidplan som ska diskuteras under ett möte i projektgruppen den 19 januari. Den 15 januari har BFAB sammankallat till ett möte för att presentera skisser för hela skolan.
- Det finns behov av åtgärder i grundsärskolan gällande träningsskolans lokaler, både i Björnekullaskolan och på Rågenskolan. Inom kort kommer förvaltningen/nämnden att få en statistikredovisning. Som det ser ut nu så prognosticeras fler barn än vad vi hade trott sedan tidigare, prognosen är beräknad på antalet inskrivna barn idag. I dagsläget finns inget sätt att prognosticera behovet på längre sikt. Förvaltningen kommer också att behöva säkerställa brandsäkerheten i en av lokalerna då den inte är tillfredställande idag.
- Tingdalsskolan – Förvaltningschefen och utvecklingsstrategen har kommer att inleda ett arbete med pedagogiskt utvecklingsarbete.
- Tingdalshallen – Förvaltningen arbetar med att hitta ett sätt att hantera redan pågående projekt. Projektet handlades upp under sommaren 2020, BaB som vann anbudet driver nu projektet och detaljprojektering pågår. Lokalstrategen och Jonas Johansson på BFAB är med från beställarsidan. BFAB har inte inkluderat förvaltningen eller skolorna med förfrågningsunderlag. Nu inkommer många frågor som är svåra att hantera med kort varsel.
- Nyvångs skola – Det pågår diskussioner med samhällsbyggnadsförvaltningen och förvaltningen samt

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2021-01-13

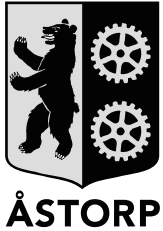
lokalstrategen och förvaltningen har bett om dokumentation vad gäller järnvägen och hur nära en skola får placeras bredvid en järnväg. När vi vet mer om behovet i Nyvång kan det inledas en dialog med Trafikverket och Länsstyrelsen och när riktlinjerna kommer från Trafikverket kan vi också se om förslaget håller sig inom riktlinjerna. Murat Özbalci (C) ställer en fråga gällande modulerna i Nyvång som beslutades av kommunstyrelsen 2019. Projektledaren besvarar frågan med att det har förts diskussioner med kommunens mark och exploateringsingenjör om att reservera mark på annan plats i Nyvång för förskola eller skola om behov skulle uppstå. I nuläget finns inget formellt beslut om att tillföra extra lokaler till Nyvångs skola.

Anton Holmberg (SD) önskar att det inför kommande möten finns med tomtplaner för de tomter som ska diskuteras, så det blir lättare att se över vilka förutsättningar som föreligger.

- SKR förskola i Kvidinge – Förvaltningen har lagt ner mycket tid under 2020 för att utvärdera de konceptförskolor som SKR tagit fram förslag på. Detta har utmynnat i två förslag som är snarlika varandra pedagogiskt. Den leverantör som hade högst poäng av dessa i SKR:s mätning var Flexator och deras förskola Lekistan. Skanska nådde inte till förvaltningens slutvärdering baserat på pedagogiska krav och önskemål. Enligt uppgift till förvaltningen från BFAB så kan kommunen enbart välja Skanskas eller PEABS förslag på grund av entreprenadnyckeln.
- Grundpriset för konceptförskolorna är enligt följande:
PEAB: 32 mkr
Skanska: 25 mkr
Flexator: 27 mkr

Enligt förvaltningens preliminära bedömning är prisskillnaden för tillägg och avdrag (till exempel mottagningskök istället för tillagningskök) enligt SKRs prislista 135.000 kr mellan alternativen Skanska och Flexator/Lekistan. Därutöver tillkommer kostnader i vissa konceptalternativ på t ex utesovmöjlighet och andra interna ändringar för att möta de pedagogiska behoven. Projektledaren skickar SKRs prislista för koncept B förskolor till ledamöterna.

- Det framkommer uppgift om att Skanska ligger överst i utvärderingslistan, medan förvaltningens uppgifter från SKR är att det är Flexator i gjord utvärdering. Förvaltningen ska kolla upp hur det ligger till och återkomma.



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum 2021-01-13

- Förvaltningen önskar att få till ett gemensamt möte med SKR, BFAB, lokalstrategen och representant från samhällsbyggnadsförvaltningen. Projektledaren uppdras att boka in ett sådant möte.

Nästa möte och dagordning:

- Kommande möten:
- 26 januari klockan 10.00 i Hyllingerummet på kommunhuset. (Inbjudan till: Rektor område Öst)
- 10 februari klockan 09.30 i Björnekullasalen på kommunhuset, i samband med arbetsutskottets sammanträde. (Inbjudan till: Rektor område Centrum)
- 16 februari klockan 08:00-09:00 i Björnekullasalen på kommunhuset (Inbjudan till: Rektor område Väst)
- 10 mars klockan 09.30 i Björnekullasalen på kommunhuset, i samband med arbetsutskottets sammanträde. (Inbjudan till: Rektor Björnekullaskolan)
- De inbjudna rektorerna ska redovisa hur de ser på de lokaler som används idag, hur de kan användas i framtiden, framtida önskemål om hur skolan ska se ut, framtida behov. Rektorerna får ca 30 minuter av mötet till sitt förfogande.

Minnesanteckningarna förda av,

Linda Tholén
Nämndsekreterare

Justeras

Murat Özbalci
Bildningsnämndens ordförande